

# 令和6年4月採用 西尾市職員 採用候補者 募集要項



募集職種	申込受付期間
看護師	令和5年5月15日(月) ～ 令和5年6月8日(木)

笑顔で働けるサポートがあります！

# 西尾市職員 採用候補者試験(病院職員)


令和6年4月に採用する西尾市職員(病院職員)の採用候補者試験を次のとおり実施します。

## 1 採用職種、予定人員及び受験資格

採用職種	予定人員	受験資格	
		年齢	学歴・資格等
看護師	5人程度	昭和54年4月2日以 降に生まれた人	4年制大学・短期大学等を卒業し、看護師の 免許を有する人、または取得見込みの人
看護師 (訪問看護)	1人程度		4年制大学・短期大学等を卒業し、看護師の 免許を有し、訪問看護の実務経験がある人

※ 「短期大学等」には、高等専門学校、専門学校(専修学校専門課程:修業年限が2年以上で、1,700時間以上の授業の履修を義務付けている課程)を含みます。

## 2 受験申込み方法

受付期間	令和5年5月15日(月)～令和5年6月8日(木)
提出方法	郵送・電子メール・持参 ※持参の場合は、土日祝日を除く8時30分から17時まで。 ※電子メールの場合は、後日原本を提出してください。
提出・問合せ先	西尾市民病院 事務部 管理課 職員担当 〒445-8510 西尾市熊味町上泡原6番地 メール byouin-shokuin@city.nishio.lg.jp TEL (0563)56-3171 (内線2286) 
提出書類 (各1通)	1 受験申込書 当院指定様式 ※3か月以内に撮影した写真添付 2 学業成績証明書 ※最終学歴のもの 3 卒業証明書 ※最終学歴のもの 4 資格免許証の写し 5 在職証明書など実務経験がわかる書類(訪問看護の方のみ)
書類の入手方法	受験申込書は、病院ホームページからダウンロードできます。 管理課で配布もしています。

### 3 試験

(1) 一次試験：作文試験、アンケート回答、適性検査

日時	令和5年6月17日(土) 9時～12時
受付	8時30分～ 時間外出入口
場所	西尾市民病院 2階 講堂

※受験票等の交付はありませんので上記時間に来院してください。

※HB以上の濃さの鉛筆と消しゴムを持参してください。

(2) 二次試験：面接試験

日時	令和5年7月9日(日) 9時00分～
受付	受験者へ個別に案内します。
場所	西尾市民病院 2階 講堂

### 4 採用予定年月日

令和6年4月1日

### 5 その他

- (1) 提出書類は一切お返しできません。
- (2) 試験の結果は、可否に関係なく全員に郵送で通知します。

## ==== 参考事項 =====

1 給与 (令和5年4月現在) ※給料や手当は、社会経済情勢の変化に応じて改定されることがあります。

(1) 基本給の目安

職種	学歴(年齢)	新卒	参 考	
			経験5年	経験10年
看護師	大学卒(22歳)	246,510円	284,460円	314,050円
	専門学校卒(21歳)	234,520円	275,440円	303,820円

- ・基本給には給料、地域手当を含みます。
- ・経験等を有する場合は西尾市の規則等の規定に基づき増額調整されます。
- ・参考は、採用後の勤務年数又は採用時の経験年数による概算額です。

※採用時の経験年数は、採用前における職歴に応じた算出方法で決定するため、実経験年数の全てが経験年数として適用されるとは限りません。

(2) 賞与(期末・勤勉手当) 年2回(合計支給率は4.4月分)

(3) その他の手当 扶養手当、住居手当、通勤手当、夜間看護手当、夜間勤務手当、時間外勤務手当等の手当が、それぞれの支給要件に応じて支給されます。

※住居手当は、自分でアパート等を借りている場合に、最高28,000円まで支給

(4) 昇給 年1回

## 2 勤務内容・福利厚生など

(1) 勤務場所 西尾市民病院

(2) 勤務時間 希望による2交代、3交代制の混在勤務

- ・2交代制 ロング日勤 8:30~21:15 夜勤 20:15~9:15
- ・3交代制 日勤 8:30~17:15 準夜勤 16:30~1:15 深夜勤 0:30~9:15
- ・変則2交代制(手術室) 日勤 8:30~17:15 時差 12:30~21:15
- ・日勤 8:30~17:15(訪問看護)

※訪問看護は基本的に訪問看護部署での勤務ですが、将来的に他部署へ異動となる場合は、上記の希望による2交代、3交代制の混在勤務となります。

(3) 休日 訪問看護以外の部署：4週8休制、祝日(振替)、年末年始

訪問看護の部署：週休2日、祝日、年末年始

(4) 休暇 年次有給休暇、病気休暇、特別休暇(夏季休暇、結婚休暇、忌引、介護休暇、リフレッシュ休暇など)、育児休業制度あり

(5) 福利厚生

- ・院内保育所設置
- ・市町村職員共済組合による、各種給付、貯金事業、貸付事業、福利厚生事業等を実施
- ・職員互助会による各種給付、貸付事業、旅行等福利厚生行事等を実施
- ・定期健康診断制度あり

## 3 指導体制

看護部は、新規採用看護師(新卒・既卒・中途)を対象とした指導体制が充実しています。

- ・新卒看護師には臨床新人看護師研修制度を導入し、集合研修と部署での研修を組み合わせ、臨床に適應できるように支援しています。全部署のローテーション研修後に、希望の部署へ配属されます。
- ・全病棟で、パートナーシップ・ナーシング・システムを導入し、既卒看護師もスムーズに臨床業務に慣れることができるように支援しています。
- ・クリニカルラダーによる個人のレベルに合わせた院内教育プログラムが充実しており、段階的に看護師としての実践能力を高めていくことができます。



西尾市民病院 事務部 管理課 職員担当 0563-56-3171 (内線2286)  
〒445-8510 西尾市熊味町上泡原6番地