

令和8年4月採用

西尾市職員 採用候補者

募集要項



募 集 職 種	申込受付期間
• 医療事務員(病院行政職)	令和7年6月16日(月)
	～
• 医療事務員(医療事務職)	令和7年7月16日(水)

行政職員として病院運営に携わる

西尾市職員採用候補者試験（病院職員）

令和8年4月に採用する西尾市職員（病院職員）の採用候補者試験を次のとおり実施します。
市民病院専属の西尾市職員（公務員）として、病院の様々な業務に携わっていただきます。

1 採用職種、予定人員及び受験資格

採用職種	予定人員	受 験 資 格	
		年齢	学歴・資格等
医療事務員 （病院行政職）※1	1人 程度	昭和61年4月2日 以降に生まれた人	4年制大学・短期大学等を卒業した（または令和7年度に卒業見込みの※3）人。
医療事務員 （医療事務職）※2	1人 程度	昭和61年4月2日 以降に生まれた人	4年制大学・短期大学等を卒業し、医療機関において医療事務経験のある人。

※1 医療事務員（病院行政職）の主な業務内容は以下のとおりです。

- ・病院職員の労務管理や福利厚生
- ・職員研修の企画、運営
- ・施設管理
- ・臨床研修（研修医）のマネジメント、サポート
- ・経理事務など

※2 医療事務員（医療事務職）の主な業務内容は以下のとおりです。

- ・保険請求管理
- ・施設基準管理
- ・医事統計
- ・その他医療業務全般（受付・会計業務、レセプト請求業務は除く）

※3 「短期大学等」には、高等専門学校、専門学校（専修学校専門課程：修業年限が2年以上で、1,600時間以上の授業の履修を義務付けている課程）を含みます。

2 受験申込み方法

受付期間	令和7年6月16日（月）～令和7年7月16日（水）	
提出方法	郵送・電子メール・持参 ※持参の場合は、土日祝日を除く8時30分から17時まで。 ※電子メールの場合は、後日原本を提出してください。	
提出・問合せ先	西尾市民病院 事務部 管理課 職員担当 〒445-8510 西尾市熊味町上泡原6番地 メール byouin-shokuin@city.nishio.lg.jp TEL (0563) 56-3171（内線 2286）	
提出書類 （各1通）	1 受験申込書 当院指定様式 ※3か月以内に撮影した写真添付 2 学業成績証明書 ※最終学歴のもの 3 卒業（見込）証明書 ※最終学歴のもの 4 書類選考用アンケート	
書類の入手方法	受験申込書とアンケートは、病院ホームページからダウンロードできます。管理課で配布もしています。	

3 試験

(1) 書類選考

応募書類と併せて提出いただくアンケートによる選考を行い、結果を郵送にて通知させていただきます。

(2) 面接試験

日時	令和7年7月31日(木) ※時間は書類選考通過者に個別に連絡します。
受付	時間外出入口
場所	西尾市民病院 2階 講堂

4 採用予定年月日

令和8年4月1日

5 その他

- (1) 提出書類は一切お返しできません。
- (2) 試験の結果は、可否に関係なく全員に郵送で通知します。

===== 参考事項 =====

1 給与 (令和7年4月現在)

※給料や手当は、社会経済情勢の変化に応じて改定されることがあります。

(1) 基本給の目安

職種	学歴 (年齢)	新卒	参 考	
			経験5年	経験10年
医療事務員 (病院行政職)	大学卒 (22歳)	245,904 円	265,742 円	273,481 円
	専門学校卒 (21歳)	229,554 円	257,676 円	270,211 円

- ・基本給には給料、地域手当を含みます。
- ・参考は、採用後の勤務年数又は採用時の経験年数による概算額です。
- ・医療事務員（医療事務職）のように、勤務経験を有する方は、西尾市の規則等の規定に基づき増額調整します。

※採用時の経験年数は、採用前における職歴に応じた算出方法で決定するため、実経験年数の全てが経験年数として適用されるとは限りません。

(2) 賞与 (期末・勤勉手当) 年2回 (合計支給率は4.6月分)

(3) **その他の手当** 扶養手当、住居手当、通勤手当、宿日直手当、時間外勤務手当、休日勤務手当等が、それぞれの支給要件に応じて支給されます。

※住居手当は、自分でアパート等を借りている場合に、最高 28,000 円まで支給

(4) **昇給** 年 1 回

2 勤務内容・福利厚生など

(1) **勤務場所** 西尾市民病院

(2) **勤務時間** 午前 8 時 30 分～午後 5 時 15 分

(3) **休 日** 週休 2 日、祝日、年末年始

(4) **休 暇** 年次有給休暇、病気休暇、特別休暇（夏季休暇、結婚休暇、忌引、介護休暇、リフレッシュ休暇など）、育児休業制度あり

(5) **福利厚生**

- ・ 院内保育所設置
- ・ 市町村職員共済組合による各種給付、貯金事業、貸付事業、福利厚生事業等を実施
- ・ 職員互助会による各種給付、貸付事業、旅行等福利厚生行事等を実施
- ・ 定期健康診断制度あり

3 病院見学等

ご希望により病院見学が可能です。随時実施しますので、下記へお問い合わせください。

ふれあい、ささえあうことで
“こころ”と“ワザ”を
はぐくんでいます！

西尾市民病院 事務部 管理課 職員担当 0563 - 56 - 3171（内線 2286）
〒445-8510 西尾市熊味町上泡原 6 番地