

ひまわり保育所

(西尾市民病院院内保育所)

ご利用の手引き

1. ひまわり保育所の概要

1) 名称

西尾市民病院院内保育所（ひまわり保育所）

所在地：西尾市熊味町上泡原6番地

電話：0563-57-7756（保育所直通） 内線2019

2) 設立目的

職員が安心して子弟を預けることのできる保育施設を運営し、職員の育児と就労を支援すると共に、より働きやすい職場環境づくりに貢献する。

3) 保育目標

人や地球を愛し、大切にできる子どもを育てる。

4) 保育方針

「児童福祉施設最低基準」及び「保育所保育指針」に基づき保育を行います。また、当所では以下のような方針を持ち、日々の保育計画を展開していきます。

- ・ 子どもの個性を重んじ、心・身体・知能のバランスのとれた発達を目指す。
- ・ 自分の気持ちや考えを、いろいろな方法で表現できるような主体性を育てる。
- ・ 様々な経験の中で、困難に出合ってもそれを切り開く力を身につける。
- ・ 保育者との関わりの中で、豊かな感受性を育て、情緒の安定した生活を送る。
- ・ 個々の状況に応じて保護者のニーズを汲み取り、保護者との信頼関係を深める。

5) 運営主体

西尾市民病院が、保育業務を株式会社トットメイトに全面委託し運営を行います。

株式会社 トットメイト

代表取締役 堺沢 玲子

名古屋市東区泉1丁目21-27 泉ファーストスクエア5F

TEL：052-972-6069 FAX：052-972-6068

6) 園行事

4月		10月	遠足 運動会 個人懇談会
5月	子どもの日 母の日	11月	
6月	父の日	12月	クリスマス会
7月	なかよしフェスタ 七夕会	1月	
8月	水遊び	2月	節分会
9月	敬老の日	3月	ひな祭り会 お別れ会

- ・ これ以外にお子様の誕生日会を開催します。
- ・ 年度ごとに、個人用記念品（アルバムなど）を作成します。（実費請求）

7) 入所対象者

西尾市民病院に勤務する全職員のお子様であり、0歳から満3歳に達した日の属する年度末とします。なお、育児休業中は受け入れられません。また、産前産後もやむを得ない理由がある場合を除き受け入れられません。

※ 退職の場合は退所となります。

8) 保育日

病院の診療日、第2・4土曜日（祝日の場合を含む。）

（第1・3・5土曜日、日祝日、12月29日～1月3日以外）

9) 保育時間

通常 7時45分～18時（以後、延長となります）

延長 18時～19時（ただし、必要に応じ21時までの追加延長も行いますので、事前にご相談ください。）

24時間 15時45分～翌15時45分

※24時間保育は月曜日から火曜日と水曜日から木曜日にかけて実施します。上記時間内で、ご予約ください。ただし、夜間（21:00～翌7:30）は原則としてお子様の入出はできません。（24時間保育を申込みいただいていた場合で、ご家族を含め21時までにお迎えが可能となったときは、その旨をご連絡ください。）

※上記保育時間を遵守してください。

※利用申込書（1日～月末分）を勤務シフトが分かり次第速やかに（毎月23日まで）保育所へ提出してください。

※利用予定を変更される場合（当日、勤務の都合により18時以降の延長をご希望される場合も含む）は、分かり次第保育所へご連絡ください。

連絡先は、4ページの「2.6)c. 予約の追加・変更・キャンセル」をご覧ください。

10) 送迎について

送り・・・必ず保育スタッフに直接託してください。

迎え・・・誘拐などの事故防止のため、利用者以外の代理人の迎えは、**必ず事前に連絡してください**。代理人の確認ができない場合は、お子様をお渡しできませんのでご注意ください。

11) 避難場所について

保育所に災害（火災等）が発生した場合は、風上に避難した後に状況に応じて下記の避難場所に移動します。

第一避難場所・・・保育所園庭

第二避難場所・・・病院北側敷地内にある職員駐車場

地震警戒宣言が発令された場合は、保育業務を休止し、お子様を引き渡すことになっていきますので、保育所までお迎えをお願いします。

なお、都合により引取りが困難な場合は保育士が保護しますが、指示があった場合には、西尾市八ツ面小学校に避難する場合があります。

2. ご利用方法

1) 保育対象日

原則として、勤務日を対象とします。勤務以外の利用については、管理課職員担当までお問い合わせください。

ただし、夜勤前後の保育は行いません。

2) 病児保育について

以下の場合、保育所ではお預かりできませんので、よろしくお願いします。

ただし、当院小児科を受診し、医師の許可があった場合には完全な「病児保育」とまではいきませんがお預かりいたします。(次の「3) 感染症について」も同様の取扱とさせていただきます。詳細については、6ページ以降の「病児一時預かり保育室の概要」をご参照ください。)

※朝からお熱がある場合。ただし、熱が38.5℃未満で勤務の調整ができない場合は、保育所にご相談ください。

※下記3)に記載されている感染症

※お預り中、熱が37.8℃を超える場合には、その旨を連絡します。その後、38.5℃まではお預かりいたしますが、38.5℃を超える場合は再度ご連絡いたしますので、速やかにお迎えをいただきますようお願いいたします。

ただし、勤務の都合でお迎えが困難な場合は、他園児への感染(咳、嘔吐、下痢などの症状がある場合)を防ぐための配慮として「病児一時預かり保育室」での保育(2,000円追加)で対応させていただきますのでご相談ください。

※薬を持参する場合は、必ず1日分とし、服薬時間と名前(フルネーム)を明記し、必ず保育スタッフに手渡してください。

※座薬が必要な場合はお預かりいたします。投薬する際は、投薬前に保護者に確認のご連絡をいたします。

3) 感染症について

百日咳・麻疹・流行性耳下腺炎・風疹・水痘・流行性角結膜炎・インフルエンザの疾患に感染したことが疑わしい時は、原則として保育所を休ませてください。なお、登園再開の際は医師の「登園許可証」を保育所へ提出ください。

4) 持ち物について

以下の物をご用意頂き、こちらで保管いたします。洗濯や補充が必要な場合はお知らせいたします。

エプロン2枚以上（食事用）・帽子・外靴・バスタオル2枚（就寝用）・着替え（上下 下着3組程度）・おむつ・おしり拭き・ひも付手拭タオル・口拭きタオル・ビニール袋・ガーゼハンカチ・ミルク・哺乳瓶・歯ブラシ&コップ

※衣類、持ち物には必ず名前を記入してください。

※バスタオルは週末にお返しいたしますので、洗濯等をお願いいたします。

5) 個人用おむつ・おしり拭きについて

個人用おむつやおしり拭きは、ご持参いただきます。

おむつがご用意分で不足した場合には、保育所で用意した紙おむつを使用しますが、1枚につき50円を徴収いたします。

6) 利用手順

a. 入所申し込み

- ① 利用希望者は、入会申込書を管理課職員担当に提出し、利用許可を受けてください。
- ② 利用許可後、入所前面談を実施します。

b. 利用予約

月次の利用予定を勤務シフトが分かり次第速やかに（毎月23日まで）「利用申込書」に記入し、保育所に提出してください。

c. 予約の追加・変更・キャンセル

予約の追加・変更・キャンセルは、原則として前日の17時までに下記の連絡先に連絡してください。

急な追加・変更がございましたら、分かり次第至急ご連絡ください。保育所閉園後や休日は、トットメイト事務所（052-972-6069）に連絡してください。

①通常連絡先

ひまわり保育所
☎0563-57-7756
内線2019

保育スタッフに変更内容をお伝えください。

②ひまわり保育所が休みの場合

トットメイト事務所
☎052-972-6069

事務所のスタッフに変更内容をお伝えください。「西尾市民病院ひまわり保育所の〇〇です」とおっしゃってください。

③ひまわり保育所・トットメイト事務所共に休みの場合

緊急受付電話
☎052-972-7125

メッセージと連絡先をお願いいたします。
後程こちらから連絡します。

7) 給食の注文について

給食をご希望の方は、利用申込書の給食欄に○印を記入してください。キャンセル・追加変更については、前日の17時までに保育所までご連絡ください。それ以降の変更はお受けすることができません。

8) おやつについて

一日に2回(朝・夕)実施します。

9) 延長時、24時間保育、第2・第4土曜日の給食について

延長保育の夕食、24時間保育の夕食と朝食、第2・第4の昼食は準備がございません。延長保育の夕食は必要な場合に軽食やおやつ等をご持参ください。(緊急の場合は、50円にておやつを準備しますのでお申出ください。)24時間保育の夕食と朝食、第2・第4土曜日の昼食はご持参をお願いいたします。

10) 健康診断について

4月・10月：定期診断

新入所児は入所時に必ず受診をお願いいたします。

※時期が近いものでしたら、母子手帳のコピーを提出くださっても構いません。

11) 朝食について

通常保育の場合、朝食は各ご家庭で済ませてから登園をお願いいたします。

12) お子様同士のトラブルについて

保育所でのお子様同士のトラブルにおいては、相手のお子様のお名前をお伝えすることは控えさせていただきます。ご了承ください。

13) 緊急時の対応について

お子様の体調の急変など、緊急時は現場から管理課職員担当に連絡し、救急外来にお子様をお連れすることがあります。ただし、必ず保護者に連絡いたします。

14) オプションメニュー

以下のサービスは、トットメイト会員料金でご利用いただけます。

a. ベビーシッター

お稽古の付き添い、お迎え対象外のお迎え、自宅での保育などの個別対応を

します。ご利用は2時間からで、前日17時までの予約制です。シッターの交通費が別途必要になります。

b. トットメイト保育ルーム（トットランド）

トットメイト直営の保育ルームの利用です。ご利用は2時間からで、前日17時までの予約制となります。直接トットメイトまでお申込みください。

3. 病児一時預かり保育室の概要

お子様が病気で集団保育ができない場合で、入院を必要としない程度の症状の時に、当院小児科医師が病児保育を許可した場合は、保護者の皆様にかわってお預かりします。ただし、異なる病気のお子様と同じスペースでの保育となる場合もある等、完全な「病児保育」とまではいきませんが、ご理解をお願いいたします。

1) 入所対象者

ひまわり保育所を利用されている方のみとなります。

2) 保育対象日

月曜～金曜日（※祝日は除く）7：45～18：00（ただし、必要に応じ21：00までの延長保育も行いますので、事前にご相談ください。）

勤務日を対象とします。勤務以外の利用については、利用できません。

3) 保育室定員

病児一時預かり保育室ではお子様2名まで保育が可能です。利用は先着順となります。異なる病気のお子様を同じスペースで保育いたしますので、ご了承ください。

4) 保育料金

2,000円/日です。月末締めで、翌月、指定口座からの引き落としとなります。（通常の保育料以外に別途加算となります）

5) 利用の流れ

a. 預け入れ手順

○預け入れは完全予約制です。ただし、緊急やむを得ない事情があるときは、ご相談ください。

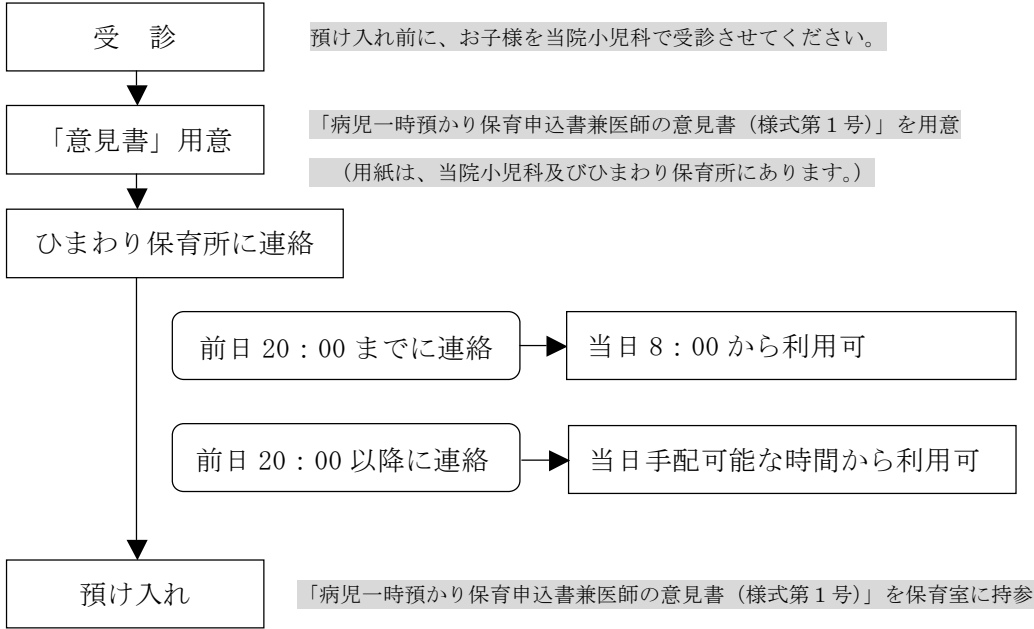
○直接ひまわり保育所へ連絡してください。

預け入れ希望者は必ず保育室を利用する前に、お子様を当院小児科で受診させ、当日「病児一時預かり保育申込書兼医師の意見書（様式第1号）」を保育室にご持参ください。一枚の意見書で、医師が記載した日付から（最長5日間）有効です。それ以上は、あらためて医師の診断（意見書）が必要です。（意見書の発行は、無料です。）

利用の流れ

預け入れ

- 完全予約制。ただし、緊急やむを得ない事情があるときは、ご相談ください。
- 利用希望者（保護者）が、直接ひまわり保育所へ連絡。



変更・キャンセル

- 前日の20:00までに連絡。（急な変更・キャンセルは、分かり次第至急連絡してください。）

b. 預け入れ開始時間等

- ① 「病児一時預かり保育申込書兼医師の意見書（様式第1号）」を用意し、前日の20:00までに連絡いただいた場合、当日8:00から預け入れ可能です。
- ② 前日20:00以降の連絡は、当日、手配可能な時間からの預け入れになります。まずは、お電話でお問い合わせ・ご相談ください。

①通常連絡先

ひまわり保育所
☎0563-57-7756
内線2019

保育スタッフに変更内容をお伝えください。

②ひまわり保育所が休みの場合

トットメイト事務所
☎052-972-6069

事務所のスタッフに変更内容をお伝えください。「西尾市民病院 ひまわり保育所の病児一時預かり保育室利用希望です」とおっしゃってください。

③ひまわり保育所・トットメイト事務所共に休みの場合

緊急受付電話
☎052-972-7125

メッセージと連絡先をお願いいたします。後程こちらから連絡します。

(平成25年6月)

以上